



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายการประชุม โทร. ๐-๔๔๑๒-๔๖๒๔

ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายการประชุม)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายการประชุม) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อจะดำเนินการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายการประชุม) และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นจำนวนเงิน ๔๗,๔๒๖.-บาท (-สี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน-) คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. จำเริญจิรายุทธ แก้วนามอง | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการประชุม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมณฑาทิพย์ กลางสาทร | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอภิตี ศรีโสม | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ/เลขานุการ |

บัดนี้คณะกรรมการฯได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายการประชุม)

๑. ความเป็นมา

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ และตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายการประชุม) วงเงินงบประมาณ ๔๗,๔๒๖.-บาท (-สี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน-)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฝ่ายการประชุม)

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ

และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี)และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๙ รายการ

/ลำดับที่...

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินรวม
๑.	กล่องอเนกประสงค์ล้อเลื่อน ขนาด ๔๘x๗๐x๔๑	กล่อง	๔	๖๘๐	๒,๗๒๐
๒.	ซ็อกเก็ตไฟสแตนเลส	โหล	๒๕	๑๕๕	๓,๘๗๕
๓.	ถาดเสิร์ฟ แบบสี่เหลี่ยม (กันลื่น) ขนาด ๑๒x๑๖ นิ้ว	อัน	๔	๓๐๕	๑,๒๒๐
๔.	ถาดเสิร์ฟ แบบสี่เหลี่ยม (กันลื่น) ขนาด ๑๕x๒๐ นิ้ว	อัน	๔	๔๖๐	๑,๘๔๐
๕.	แก้วใส ขนาด ๙ ออน	โหล	๒๕	๑๔๔	๓,๖๐๐
๖.	ลังคั่วแก้ว ขนาด ๒๔ ช่อง	ใบ	๑๓	๑๐๙	๑,๔๑๗
๗.	เหยือกน้ำสแตนเลส ขนาด ๑ ลิตร	ใบ	๔	๖๐๐	๒,๔๐๐
๘.	จานรองแก้ว เมลามีน	โหล	๒๕	๓๐๐	๗,๕๐๐
๙.	กระติกน้ำแข็ง ชนิดล้อเลื่อน ขนาด ๓๐ ลิตร	ใบ	๑	๑,๘๖๐	๑,๘๖๐
๑๐.	กระติกน้ำแข็ง ชนิดล้อเลื่อน ขนาด ๕๕ ลิตร	ใบ	๑	๒,๔๐๐	๒,๔๐๐
๑๑.	น้ำยาล้างจาน แบบหัวปั๊ม ๗๕๐ มิลลิลิตร	ขวด	๒	๙๕	๑๙๐
๑๒.	น้ำยาล้างจาน แบบเกลลอน ๓.๖ ลิตร	ขวด	๑๒	๒๗๐	๓,๒๔๐
๑๓.	กะละมังพลาสติก	ใบ	๒	๑๔๕	๒๙๐
๑๔.	ฟองน้ำล้างจาน	ชิ้น	๑๒	๒๗	๓๒๔
๑๕.	ถุงดำ ขนาด ๓๐x๔๐ นิ้ว	แพ็ค	๑๒	๘๕	๑,๐๒๐
๑๖.	ตระกร้าพลาสติกทรงสี่เหลี่ยม (๔๑x๕๔x๑๙) ซม.	ใบ	๖	๒๕๕	๑,๕๓๐
๑๗.	จานเล็ก เมลามีน ขนาด ๘ นิ้ว	โหล	๔	๑,๐๒๐	๔,๐๘๐
๑๘.	ถ้วย เมลามีน ขนาด ๗.๕ นิ้ว	โหล	๔	๑,๓๒๐	๕,๒๘๐
๑๙.	ถ้วย เมลามีน ขนาด ๔.๕ นิ้ว	โหล	๔	๖๖๐	๒,๖๔๐
		รวม ๑๙ รายการ			เป็นเงิน ๔๗,๔๒๖

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบพัสดุภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคา

๑. หจก.สงวนวงศ์ศึกษากันต์

๒. หจก.พ.ศึกษากันต์

๓. ร้านกวางลงฮวด

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๔๗,๔๒๖.-บาท (-สี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการ

พิจารณาจากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว หน้า ๒๔๕ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
วัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/
ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบ
จำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วน
ภายในกำหนด ๑ งวด

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) จำเอก.....ประธานกรรมการ

(จิรายุทธ แก้วนามอง)

หัวหน้าฝ่ายการประชุม

(ลงชื่อ)กรรมการ

(นางสาวมณฑาทิพย์ กลางสาทร)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวอภิรดี ศรีโสม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ลงชื่อ).....

(นางทองคุณ หาญเวช)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายเจษฎา แพงแสงไพศาล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายสุชีพ เศรษฐกมล)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ